INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including: Nombre completo del Contratista: Héctor Orlando de León Pérez; Número de contrato: 029-275-2025-DGDR-MCD; Servicios: Técnicos; Honorarios Mensuales: Q 8.000,00; Monto Total del Contrato: Q 95.741,94; CUJ: 3351 13672 0901; Acuerdo Ministerial: 11-2025; Nit del Contratista: 103006990; Serie: 08F81213; Período del Informe: ABRIL; Plazo del Contrato: 02/01/2025 al 31/12/2025; Unidad Administrativa: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Departamento de Supervisión de Promotores deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General Del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se apoyo en darle el acompañamiento metodologico a los promotores Cívicos, haciendo todas las mejoras posibles en cada visita, para que puedan trabajar de la mejor manera con sus beneficiarios en los municipios que estan asignados.
2. Brinde apoyo en gestionar los permisos, el espacio, la convocatoria, audio, extensiones, conectores, todo eso en los 24 municipios de Quetzaltenango para el festival Recreo-340 para que todo se lleve con exito en el departamento.
3. Brinde apoyo en el acompañamiento metodologico a cada promotor municipal para verificar si estan realizando de la mejor manera su labor con sus beneficiarios y dandoles las mejoras necesarias en cada visita.
4. Se apoyo en la recepción de las planificaciones DAS de los promotores municipales para darle las correcciones necesarias si hubiese en cada una de ellas.
5. Brinde apoyo en recepcionar los informes de los promotores municipales tanto impreso como en digital, con el fin de poder enviarlos al departamento de Supervisión de Promotores Deportivos ya consolidado para la facilidad de su interpretacion.
6. Se apoyo en las gestiones correspondientes de CONEDER de Quetzaltenango cuando se nos hizo la respectiva convocatoria.

Héctor Orlando de León Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lidia Elena Sanchez Lopez de Morataya
Licenciada Lidia Elena Sanchez Lopez de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)
Licda. Lidia Elena Sanchez Lopez de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)